

APPEL A PROPOSITION POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE COMMUNICATION, SUIVI ET EVALUATION.

I. Contexte et Justification

Le CENAP, organisation non gouvernementale de droit burundais créée en 2002, désire recruter pour un poste de Communication, de Suivi et Evaluation.

Le CENAP est impliquée dans la recherche et le dialogue sur les dynamiques de paix dans le pays depuis 2003, et travaille depuis 2011 dans la Région des Grands-Lacs, avec des organisations partenaires de la RDC, du Rwanda et de Interpeace , une organisation Suisse basée à Genève.

II. Objectif général du poste

Sous la responsabilité directe de la Directrice du CENAP, le/la Chargé(e) de Communication, Suivi et Évaluation aura pour mission principale de renforcer la visibilité des actions du CENAP, d'assurer la collecte, l'analyse et la diffusion des données relatives aux programmes, et de garantir un système efficace de suivi et évaluation permettant de mesurer l'impact des interventions et d'orienter les prises de décision stratégiques.

III. Responsabilités principales

1. Communication

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication du CENAP, en cohérence avec sa stratégie globale.
- Rédiger, éditer et diffuser des supports de communication variés (rapports, articles, newsletters, communiqués, brochures, contenus pour les réseaux sociaux, etc.).
- Renforcer la présence en ligne du CENAP à travers la gestion des plateformes digitales (site web, Facebook, Twitter, etc.).
- Organiser et appuyer la couverture médiatique des activités (conférences, ateliers, campagnes).
- Maintenir et développer les relations avec les médias et autres parties prenantes pour améliorer la visibilité du CENAP.

2. Suivi et Évaluation

- Développer et mettre à jour les cadres logiques, plans de suivi-évaluation et indicateurs des projets en collaboration avec l'équipe programme.
- Assurer la collecte systématique et la qualité des données issues des activités.
- Contribuer à la réalisation d'études de base, évaluations intermédiaires et finales des projets.
- Préparer les rapports périodiques de suivi des activités et des indicateurs de performance.

- Participer aux missions de suivi sur le terrain et fournir des analyses permettant d’orienter les ajustements programmatiques.

3. Capitalisation et Apprentissage

- Organiser des sessions de restitution et de réflexion interne pour partager les résultats, bonnes pratiques et leçons apprises.
- Constituer une base de données des résultats des projets et des outils méthodologiques développés.
- Appuyer l’équipe dans l’élaboration des propositions de projets et dans l’intégration des dispositifs Suivi-Evaluation adaptés

IV. Aptitudes et qualifications

- Etre de nationalité burundaise
- Avoir un diplôme de Licence au minimum en communication, journalismes, sciences sociales sciences politiques ou tout autre domaine équivalent;
- Etre âgé de 40 ans au plus
- Avoir une expérience professionnelle dans la communication ou dans le suivi-évaluation de 3 ans au minimum.
- Avoir un minimum d’expérience professionnelle dans la gestion de projets ou dans le domaine du suivi-évaluation (élaboration d’outils, collecte et analyse des données, rédaction de rapports) ;
- Habilité et capacité d’organisation, d’analyse et de synthèse, de planification, capacité d’écoute et d’adaptation, bonnes qualités relationnelles.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication en français tant à l’oral qu’à l’écrit (la maîtrise de l’anglais constitue en atout) ;
- Attitude proactive et force de propositions importante ;
- Bonne connaissance des outils de communication digitale et des logiciels de graphisme / mise en page (Canva, Photoshop ou similaires).
- Maîtrise des outils de collecte et d’analyse des données (KoboToolbox, ODK, etc.).
- Avoir une très bonne expérience de collaboration et d’interaction avec toutes les sensibilités politiques, les structures étatiques et non étatiques, nationales et régionales
- Bonne compréhension des enjeux liés à la consolidation de la paix et au développement communautaire dans la région des Grands Lacs.
- Sens de l’initiative, capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Forte capacité organisationnelle et rigueur dans le respect des délais.
- Jouir d’une bonne réputation, intégrité et démarche intellectuelle reconnues
- Avoir organisé avec succès des réunions publiques et des agendas d’envergure
- Les candidatures des jeunes sont vivement encouragées

V. Durée de contrat

Le contrat est de durée indéterminée après une période d'essai concluante de 6 mois.

VI. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent présenter les documents suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Directrice du CENAP ;
- Un CV détaillé démontrant l'expérience du candidat dans le domaine de la communication ou du suivi-évaluation
- Les copies certifiées conformes des diplômes
- Des attestations de services rendus
- 3 personnes de référence

VII. Dépôt des offres

Les personnes intéressées devront déposer leur offre au bureau du CENAP, sise, Rohero, Avenue d'Italie n° 14 au plus tard le 25 Juillet à 17h.

Cet appel d'offre peut être consulté sur le site web du CENAP : www.cenap.bi ou au Journal le Renouveau du 15 Juillet 2025

Un test de sélection pour les personnes qui auront été retenu sera organisé à une date et heure précises qui seront communiquées par téléphone.